

1. sz. melléklet: Tájékoztató a szülőknek/törvényes képviselőknek

Tisztelt Szülő! Tisztelt Törvényes Képviselő!

Szeretnénk tájékoztatni arról, hogy az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt keretében gyermeke által átvett **notebookot a tanulói jogviszony lejártával vissza kell adniuk gyermeke intézményében**. A projekt felhívása értelmében ugyanis azoktól a diákoktól, akiknek tanulói jogviszonya véget ért, vissza kell venni a személyes használatra kiosztott eszközöket. A projekt keretében kiosztott tanulói notebookokat a diákok tanulói jogviszonyuk végéig jogosultak használni, ezért **a 8. évfolyamos tanulóknak legkésőbb az utolsó tanítási héten, a 12. évfolyamos diákoknak pedig legkésőbb a szóbeli vizsgáik lezárultával kell visszaadniuk az eszközeiket**.

Nem kell azonban fizikailag visszaadniuk a projekt keretében átvett notebookjaikat azoknak a 8. évfolyamos diákoknak, akik ugyanazon intézményfenntartó másik köznevelési intézményében folytatják középiskolai tanulmányaikat. Amennyiben az Ön gyermeke tudomása szerint ebbe a csoportba tartozik, kérjük, jelezze gyermeke intézményében, hogy nem szeretnék leadni a projekt keretében átvett notebookot, és az intézmény tájékoztatni fogja Önt az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokról. Fontos azonban, hogy **még ebben az esetben is be kell mutatniuk az intézményben a notebookot** annak érdekében, hogy az intézmény munkatársai ellenőrizni tudják, hogy az továbbra is rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van-e.

A notebook visszaadása során, kérjük, hogy az alábbiak figyelembevételével járjanak el:

1. A notebookot **tiszta, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban** kell visszaadni, ezért kérjük, hogy gondoskodjanak az eszköz megtisztításáról, a gyermeke által elhelyezett matricák és a notebookra került fájlok eltávolításáról. (Fontos, hogy a notebook hátoldalán található, két darab vonalkódos matricát, valamint a projekt nevét és adatait tartalmazó matricát ne távolítsák el az eszköztől!)
2. Kérjük, hogy **a notebookot állítsák vissza gyári alaphelyzetbe** – ehhez útmutatót [a Klebelsberg Központ oldalán](#) a „Kapcsolódó anyagok” menüpontban találhat.
3. A notebookot **minden tartozékával együtt** szükséges visszaadniuk, tehát kérjük, gondoskodjanak **a töltő, a táska és az egér** leadásáról is.
4. A notebook visszaadására vigyenek magukkal **személyazonosító okmányokat**, mivel azokat az intézményi visszavétel során ellenőrizni szükséges.
5. A notebook visszaadásakor úgynevezett **visszavételi jegyzőkönyv készül**, amelyet aláírhat gyermeke törvényes képviselőjeként Ön, illetve az Ön meghatalmazásával más személy (akár az időközben nagykorúvá vált gyermeke) is. Kérjük, ez esetben a meghatalmazás formai követelményeit egyeztesse gyermeke intézményével!

Szeretnénk felhívni a figyelmét arra, hogy amennyiben a visszaadásra kerülő eszköztől a visszaadás során kiderül, hogy meghibásodott és/vagy nem működőképes, erről kárfelvételi jegyzőkönyvet kell

készíteniük az intézményben. Amennyiben a notebook időközben eltűnt vagy a törvényes képviselő azzal nem számol el, az intézmény/fenntartó megteszi a szükséges jogi lépéseket. Tekintettel arra, hogy **a notebook átvételekor a törvényes képviselő az Átadás-átvételi nyilatkozat aláírásával készfizető kezességet vállalt** – a tanuló nagykorúvá válásától függetlenül – **a tanuló által az IKT-eszközben okozott károk megtérítésére kötelezett.**

Szíves együttműködését a notebook visszaadásával kapcsolatban ez úton is köszönjük.

RRF-1.2.1 projekt