

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 202956  
Intézmény neve: Gy ri Fekete István Általános Iskola  
Székhely címe: 9023 Gy r, Kodály Zoltán utca 31.  
Székhelyének megyéje: Gy r-Moson-Sopron  
Intézményvezető neve: Németh Péter  
Telefonszáma: 0696516052  
E-mail címe: vuksuli@vuksuli.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 04.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Gy ri Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 9022 Gy r, Liszt Ferenc utca 17.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: dr. Nagy Adél  
Telefonszáma: +36 (96) 795-234  
E-mail címe: adel.nagy@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### 001 - Gy ri Fekete István Általános Iskola (9023 Gy r, Kodály Zoltán utca 31.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

## 2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	443	172	132	0	49	41	0	0	33	20,00	11	7
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	443	172	132	0	49	41	0	0	33	20,00	11	7
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**  
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú és más iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid			
		tanít		összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat		foglalkoztatott							munkaidben foglalkoztatott			
		közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti			szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	tanít	tanít	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti		
Teljes munkaidős	0	24	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0	0	0	
ebből n	0	23	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	0	0	
Részmunkaidős	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebből n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés																0				
ebből n																0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	24	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	23	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0	

## F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	20
	Tanító	0	1	0	0	0	7	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	3
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			

Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	9	32	0	0	0	0	0	1	2	1	1	0	0	49

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	3	0	0	4	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester	1	0	0	0	1	0	0	0
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202956>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Győri Fekete István Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202956&th=001>

## 5. Általános adatok

### **A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

Az első beiskolázás jogszabályban meghatározott rendje alapján minden év tavaszán történik. Az adott évben tanköteles korba lépő gyermekeket a szülő április 1-je és április 30-a között - a járási hivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

Továbbá a jogszabályban meghatározottak szerint lehetőség van a tanuló átvételére a tanév során bármikor, ha van még hely az osztályban. Különös tekintettel az iskola körzetébe költöző tanulóokra.

Az átvétel feltétele: A szülői megkeresés folyamán az igazgatóhelyettes feltérképezi az előző tanulmányokat (tankönyv, tantárgyak, tanulmányi előmenetel, tanult idegen nyelv és óraszám).

Lemaradás esetén a szükséges tananyagtartalom pótlásáról az intézményvezető helyettes tájékoztatja a szülőt. A tanulónak 1-5 hónap áll rendelkezésére a pótlásra. Az eltérő óraszámú illetve tantárgyból adódó elmaradás esetén a szülő vállalja gyermeke otthoni felkészítését. Az elmaradás pótlását a megadott időpontban a tanuló osztályozóvizsgán bizonyítja. Elvárt eredmény a helyi tantervi minimumszint teljesítése.

### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

A tanuló - beleértve az egyéni tanrendes is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételi vagy átvételi az iskola intézményvezetője dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre.

Az első beiskolázás jogszabályban meghatározott rendje alapján minden év tavaszán történik. Az adott évben tanköteles korba lépő gyermekeket a szülő április 1-je és április 30-a között - a járási hivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

Továbbá a jogszabályban meghatározottak szerint lehetőség van a tanuló átvételére valamennyi évfolyamon a tanév során bármikor, ha van még hely az osztályokban. Különös tekintettel az iskola körzetébe költöző tanulóokra.

### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Mindig az érvényben lévő fenntartó által elfogadott Tantárgyfelosztásnak megfelelően az érvényes Alapító Okirat figyelembevételével.

Jelen tanévben 20 osztályban, 439 tanulóval, 261 csoportban folyik a tanítás.

### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az intézmény az alapfokú nevelés-oktatásban lát el feladatokat, tandíjfizetési kötelezettség nincs.

Egyéb díjfizetési kötelezettség:

étkezési díjak: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók térítés nélkül étkeznek.

tartós beteg, három vagy több gyerekes családban élők, sajátos nevelési igényű tanulók féláron étkezhetnek.

### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

-

### **A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az intézmény nyitvatartási rendje hétköznaponként:

- portaszolgálat: 05:30 - 21:30

- vezetői ügyelet: 07:30 - 16:00

- reggeli ügyelet alsó tagozatos diákok számára: 06:30 - 07:30

- délutáni ügyelet alsó tagozatos diákok számára: 16:00 - 16:30

- tanulószoba, szakkörök, tömegsport órák a felső tagozatosok számára: 14:00 - 16:00

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

#### **ESEMÉNYNAPTÁR**

2021/2022

6 tanítás nélküli munkanap:

2021. szeptember 10. péntek

2021. szeptember 24. péntek  
2021. október 8. péntek  
2021. december 11. szombat (december 24 ledolgozása)  
2021. február 18. péntek  
2021. március 26. szombat (március 14. ledolgozása)

181 tanítási nap lesz a tanévben

A programok megvalósítása változhat a covid járvánnyal összefüggésben.

id pont/íd tartamEsemény

2021.szept.1el tanítási nap

2021. szept. 1. els óratanévnnyitó

2021.szept.9-10. DÖK tábor

2021.szept.06. 17.00 órafels s szül i értekezlet jelenléti megtartás

2021.szept.06. 17.00 óraalsós szül i értekezlet jelenléti megtartás

2021.szept.13.

szeptember 20. 17.00 óra SZM ülések digitális kapcsolatfelvétel, személyes találkozó

2021.szept. 24.Európai diákspornap és diáknap (6 tanítás nélküli munkanap terhére)

2021.október 6. 9.00 óra

Gyertyagyújtás iskolarádióban

2021. október 8.Pályaaorientációs nap (6. tanítás nélküli munkanap terhére)

évfolyamonkénti program alapján

2021. október 8. 17.00 óra8. évfolyam pályaválasztási szül i értekezlet -osztálykeretben

2021. október 22. 8.00 óraOktóber 23.-megemlékezés,

4-8. évf. ünnepl viselet

2021. október 25-okt. 29.. szünet (már a szünet napok jelölve)

2021. november 8. 16.00-18.00.óraAlsós és fels s fogadóóra, csak el zetes id pont egyeztetés alapján az osztályterekben illetve az Aulában kialakított fogadóterekben, meghívásos alapon

2021. dec.6.Mikulás látogatása az alsó tagozaton (versenyek), sportversenyek

2021. dec. 10.központi írásbeli felvételi jelentkezés határideje

2021. dec.11. szombatmunkanapáthelyezés, Adventi készül dés

2021. december 13-21.Adventi készül dés osztálykeretben

2021. december 21Karácsonyi Iskolai ünnepség-

2021. dec.22-2021. dec. 31..Téli szünet (már a szünet napok jelölve)

2022.jan.11-áp.23NETFIT mérések, új rendelkezés szerint már 2021. szeptemberét l mehet

2022.január 17 – 21.Humanisztikus vizsga 8. évfolyam

2022. január 21.Félévi osztályozó értekezlet

2022. jan.21els félév vége

2022. jan.22. 10.00 óraközponti felvételi írásbeli vizsga 8. évfolyam számára

2022. jan. 28.félévi bizonyítványok kiosztási határideje (KRÉTA)

2022. január 24-28

KorcsolyanapokFekete István hét programjai (Névadóról másként vetélked

korcsolyázik az iskola

2022. február 7. (hétf )szül i értekezlet-keretei, formája változhat-online

2022. február 17. (csütörtök)ISKOLAI FARSANG-megszervezése egyenl re bizonytalan. osztálykeretben

alsó:14.00-16.30

fels s: 15.30-19.00.

2022. február 18.középiskolai felvételi lapok továbbítási határideje

2022.március 7-11.pénzügyi és vállalkozói témahét

2022. március 11.Március 15. ünnepség

2022. március 1-4. Fekete István városi versenyhét naprakész 2-4. évfolyam egyéni verseny, 5-6. évfolyam csapatverseny  
szépkiejtési verseny  
angol nyelvi verseny  
2022. április 4-8. digitális témahét  
2022. március 21-22. módosítási nap középiskolai beiskolázás  
2022. ápr. 14-ápr. 20. tavaszi szünet  
2022. április 20-22. első beíratás  
2022. április 11. Alsós és felsős fogadóóra-ellenzetes egyeztetés alapján, szervezés keretei, formája változhat  
2022. április 25-29. fenntarthatósági témahét  
2022. április 27-28. (szerda, csütörtök) 2 napos Győr projekt (csütörtök, péntek)  
2022. május 9. „Feketés Tavaszi fesztivál” (magában foglalja az anyák napját és a tehetséges tanulók fogadását)  
2022. május második hete Idegen nyelvi mérés 6. és 8. évfolyam, formája, ideje változhat  
2022. május 25. osztálykirándulások  
2022. május harmadik hetek kompetenciamérés 6. és 8. évfolyam  
Tanulmányi kirándulás 1-5. évfolyam és 7. évfolyam  
2022. június 7-10. Lutra Vizitátor 6. évfolyam osztálykirándulása (kétnapos)  
szervezési keretei, formája változhat  
2022. június 7-11. Humanisztikus vizsga 4-7. évfolyam  
2022. június 13. osztályozó értekezlet  
2022. június 15. Utolsó tanítási nap,  
8. évfolyamosok ballagása  
2022. június 20. Tanévzáró ünnepély

#### **A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

A tanfelügyelet rendszerének módosítását a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 78.§ (1) f) pontja írja elő, jogszabályi háttérrel az Nkt. mellett a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI-rendelet adja.

Ennek megfelelően a tanfelügyeleti rendszer három területen – pedagógus, intézményvezető, valamint intézmény – vezető pedagógiai-szakmai ellenrzéseket a standardokban meghatározott eljárásrend szerint, a megadott eszközök felhasználásával végzik el.

Pedagógusok szakmai munkájának ellenrzése tanfelügyeleti szinten 2015. decemberében történt meg iskolánkban 7 fő részvételével. 5 pedagógus pedagógus II. minősítése történt meg.

2016-ban 2 pedagógus szerzett mesterpedagógus minősítést és 7 pedagógus szerzett pedagógus II. minősítést.

2017-ben 3 pedagógus szerzett pedagógus II. minősítést.

Intézményvezetői és intézményi tanfelügyeleti szakmai értékelés 2018. tavaszán történt.

A szakmai ellenrzés fő megállapításai az intézmény pedagógusainak munkájára vonatkozóan: a 8 területet vizsgálva a pedagógiai módszertani felkészültsége, a pedagógiai folyamatok tervezése, a tanulás támogatása, a tanulók személyiségfejlesztése, a közösség alakulásának fejlesztése, pedagógiai folyamatok értékelése, kommunikáció és szakmai együttműködés, elkötelezettség tárgykörében minden pedagógus 100%-os eredménnyel zárta az ellenrzést.

Fejlesztendő területek: aktívabb szerepvállalás a pályázatokban, digitális tananyag és eszközhasználat hatékonyabb felhasználása, konfliktuskezelési technikák elsajátítása, innovációkban való aktívabb részvétel.

A belső önértékelési csoport 5 pedagógus értékelését végezte el 2018. szén. Ezen pedagógusok a jövő évben pedagógus minősítési (PED2) eljárásban vettek részt.

2018-ban 2 pedagógus szerzett pedagógus II. minősítést és 5 pedagógus önértékelését végeztük el.

2019-ben 5 pedagógus szerzett pedagógus II. minősítést.

2020-ban 4 pedagógus szerzett mesterpedagógus minősítést és 1 pedagógus szerzett ped. II. minősítést.

A belső értékelési csoport 7 pedagógus önértékelését végzi el.

Tanfelügyeleti ellenrzésre vár 3 pedagógus 2021-ben.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202956>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Az intézmény m ködését meghatározó jogszabályok értelmében a tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igény tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti.

A tanulói jogviszony írásbeli határozattal megsz nik, megszüntethet .

Megsz nik a tanulói jogviszony:

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján;
- a tankötelezettség megsz nése után - ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad- a bejelentés tudomásulvételének napján;
- a tanköteles tanuló kivételével, ha az iskola kötelez foglalkozásairól a jogviszonyban meghatározott id nél többet mulasztott;

(Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák húsz százalékát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhet , a tanítási év végén nem min síthet , kivéve, ha a nevel testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem min síthet , tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az els félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt min síthet , félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.)

d) az iskola látogatásától eltöltő fegyelmi határozat joger re emelkedése napján, a érvényben lév jogszabályoknak megfelel en, ha az intézményvezet a befogadó iskola vezet jével megegyezik a tanuló átvételér l.

A tanulói jogviszony megsz nését minden esetben írásba kell foglalni.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha - az e bekezdésben foglalt kivétellel - az el írt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az iskola intézményvezet je a szül kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola els évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az el írt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló.

Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, de a szorgalmi id szak végén a pótvizsgán mindhárom tantárgyból sikeresen levizsgázott, akkor nem kell tanévet ismételnie.

Ha a tanuló a tanév végén legalább négy tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, akkor az évfolyamot meg kell ismételnie.

### Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=202956](https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202956)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

A tanórán kívüli foglalkozások, a hagyományoknak megfelel en els sorban a tömegsport foglalkozások, illetve m vészeti jelleg ek. A harmonikus személyiségfejlesztést szolgálják a tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.

Alsó tagozaton egész napos szervezési formában történik a tanítás minden nap 16.00 óráig.

A tanítási órák 45 percesek, a napközi otthonban a tanulószobán 60 percesek, az uszodai órák 40 percesek.

Az alsó és fels tagozat számára meghirdetett egyéb foglalkozások a tanítási órák után szervez dnek.

Az iskola a szül k és a tanulók igényeinek figyelembe vételével szervezi a tanórán kívüli foglalkozásokat. A szül írásban nyújtja be a tanulószoba és egyéb foglalkozások iránti kérelmét az intézményvezet nek.

Az iskola akkor biztosít bizonyos foglalkozást, ha azt az érintett tagozat tanulóinak legalább az 5 %-a igényli, és a szül azt írásban kérvényezi az intézmény vezet nél. A vezet a rendelkezésre álló felhasználható id keret függvényében mérlegel, majd dönt arról, hogy melyik tanórán kívüli foglalkozást indítja be. A döntésr l az iskola a szül t írásban tájékoztatja.

A tanulószobai, tömegsport és m vészeti szakkörök, foglalkozások igényfelmérését az iskola az el z tanév május végéig elvégzi.



Amennyiben a tanuló jelentkezett a foglalkozásokra, úgy köteles egész évben azon részt venni, kivétel, ha a gondviselő az intézményvezetőnek címzett kérvényben alapos indokkal gyermeke kiíratását kéri a tanulószobáról, tömegsport óráról, szakkörrel. Mulasztás esetén a kötelező tanórai foglalkozásra vonatkozóan kell eljárni.

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Az otthoni felkészülés alapelveit és korlátait a tanulók körében végzett adatgyűjtés eredményei, a szülői véleményének megkérdezése során kapott javaslatok, igények felhasználásával az alábbiak szerint határoztuk meg:

-A házi feladat szükséges a tantervi követelmények elsajátításához, ezért minden tantárgyból, rendszeresen adunk házi feladatot.

-A házi feladat mennyisége és minősége a tanuló életkorának megfelelő, a tanultak és a taneszközök segítségével teljesíthető.

-A házi feladat jellege szerint: a tanultak elmélyítése, elsajátítása, új anyag előkészítése, projekt feladat elvégzése, kutató munka, alkotó munka

-Az alsó tagozatos osztályok tanulói hét közben az iskolában készülnek fel. Házi feladatként gyűjtött munkát kapnak szükség esetén. Hét végére a tanulók a szülői igényeknek megfelelően hazaviszik tanszereiket, hogy a szülő tájékozódhassanak gyermekük tanulmányi munkájáról. Olyan feladatok elvégzését ajánljuk, melyek közben a szülő meg tapasztalhatja gyermekük tanulmányi előmenetelét (olvasás, írás, helyesírás, alapműveletek végzése, vers elmélyítés), és pontosítják a gyakorolni valókat.

-A házi feladatot a nevelő tudatosan tervezi és előkészíti.

-Az írásbeli feladatokat, az alkotó munkát minden esetben ellenőrizük és értékeljük.

-Figyelembe vesszük a szüneteket, melyre többlet feladatokat nem adunk.

-Az otthoni felkészülésre adott szóbeli és írásbeli feladatok együttes időtartama

koncentrált, megfelelő tempójú munkát figyelembe véve

5. évfolyam 1.5 - 2 óra átlagban naponta

6. évfolyam 2 óra átlagban naponta

7. évfolyam 2 óra átlagban naponta

8. évfolyam 2 - 2.5 óra átlagban naponta.

A számonkérés további formái:

A tanuló tudásáról szóbeli és írásbeli beszámolóval, valamint témazáró dolgozat írásával ad számot.

A tanuló bármelyik órán előzetes bejelentés nélkül szóban és írásban feleltethető, kivételt képez, ha előző órán igazoltan hiányzott.

A számonkérés kizárólag, a már előzetesen elsajátított tananyag tartalmából történhet.

Az értékelés előre meghatározott szempontsor alapján történik.

Értékelési módja: érdemjegy és szóbeli szöveges (önértékelés, társak, tanár általi) értékelés.

Témazáró dolgozat:

időpontját és témáját a szaktanár egy héttel a felmérés megírása előtt bejelenti,

egy nap legfeljebb kétfelmérés írható, kedvező órarendi pozícióban kell írni, az írásbeli munkákat a megírásuk után legkésőbb két héten belül ki kell javítani, ha ez nem történik meg, a tanuló nem köteles elfogadni az érdemjegyet, a tanuló munkájára érdemjegyet és szóbeli szöveges értékelést kap, biztosított a tanuló számára az értékelt munka megtekintése, az esetleges téves értékelés korrigálása, hosszabb hiányzás – két hét, vagy ezt meghaladó időtartam (betegség, verseny, sporttábor) – esetén, a tanuló két hét türelmi időt kap arra, hogy pótolja a tananyagot.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A tantárgyankénti követelményrendszert a helyi tanterv tartalmazza, tanév közben érkezett tanulmányaiban lemaradt tanuló esetén,

a tanulóknak 1-5 hónap áll rendelkezésére a pótlásra. Az eltérő óraszámú illetve tantárgyból adódó elmaradás esetén a szülő vállalja gyermeke otthoni felkészítését. Az elmaradás pótlását a megadott időpontban a tanuló osztályozóvizsgán bizonyítja. Elvárt eredmény a helyi tantervi minimumszint teljesítése.

Egyéni munkarendes jogviszony teljesítése esetén osztályozó vizsgát kell tennie a tanév végén a tanulóknak az intézményvezető által meghatározott tantárgyakból.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

1.a 18

1.b 20

2.a15

2.b16

2.c 14

3.a16

3.b24

4.a22

4.b25

4.c 14

5.a28

5.b28

6.a27

6.b25

6.c 17

7.a26

7.b30

8.a28

8.b28

8.c 18

Utolsó frissítés: 2021. 11. 04.

## 7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202956-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202956-0</a>
Házirend:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-202956-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-202956-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-202956-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-202956-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2022. január 31.**